

	<b>No.PR.8.4.5-V1</b> <b>Prosedur Penanganan Masalah Magang</b>	<b>UPA-PKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>15 April 2025</b>	

**1. Tujuan**

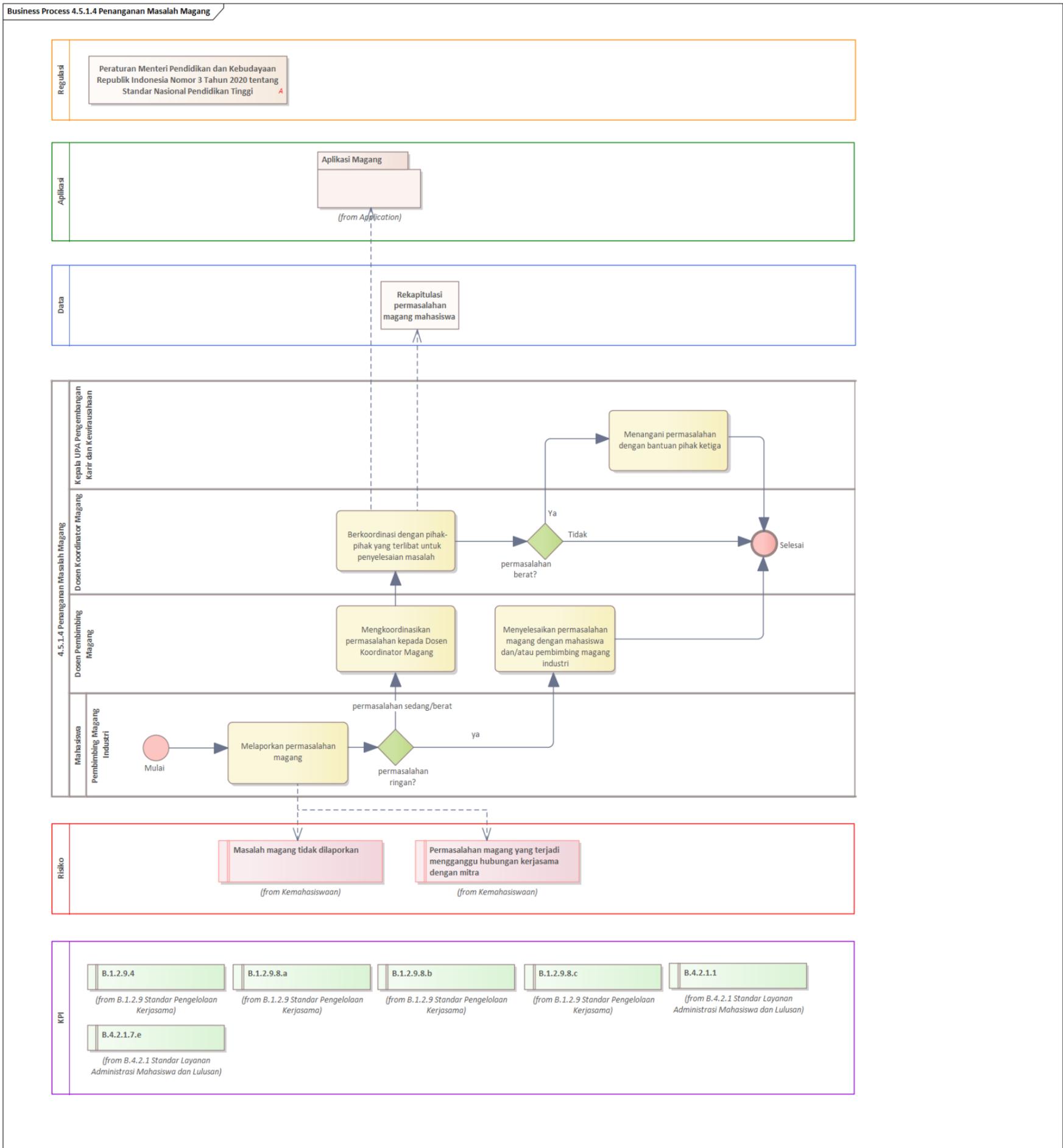
- Memastikan penanganan masalah terkait pelaksanaan magang dapat diselesaikan dengan baik.

**2. Ruang Lingkup**

- Pelaporan masalah magang
- Koordinasi untuk menyelesaikan masalah
- Mencarikan solusi atas masalah yang dihadapi oleh mahasiswa

Controlled

3. Uraian Prosedur  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.8.4.5-V1</b> <b>Prosedur Penanganan Masalah Magang</b>	<b>UPA-PKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>15 April 2025</b>	

### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Supervisor magang melaporkan permasalahan magang	Mahasiswa atau supervisor magang dari perusahaan melaporkan permasalahan magang kepada Dosen Pembimbing Magang
Dosen pembimbing magang menyelesaikan permasalahan magang dengan mahasiswa dan/atau supervisor magang	<p>Contoh permasalahan magang ringan seperti (tapi tidak terbatas pada):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa sering datang terlambat</li> <li>2. Ketidaksihinggaan jobdesc magang dengan yang disebutkan di awal</li> <li>3. Memberikan tugas magang di luar (melebihi) kemampuan, utamanya dari segi waktu, sehingga mahasiswa harus lembur2 untuk menyelesaikannya</li> <li>4. Tidak mendapatkan pendampingan yang cukup di perusahaan sehingga tersendat dalam penyelesaian pekerjaan</li> <li>5. Fasilitas yang terbatas di perusahaan</li> </ol>
Gateway permasalahan berat	Tergolong berat (berkaitan dengan hukum/psikologi/pihak luar lainnya)
Kepala UPA-PKK menangani permasalahan dengan bantuan pihak ketiga	<p>Untuk masalah terkait hukum/psikologi/pihak luar lainnya</p> <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mahasiswa terlibat tindak kejahatan pidana, seperti pencurian</li> <li>2. mahasiswa mengalami pelecehan seksual</li> <li>3. masalah lainnya</li> </ol>
KPI	Catatan
B.1.2.9.4	Polibatam melalui Tim Kerjasama memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis. #)
B.1.2.9.8.a	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa:*) a. aspek kebermanfaatannya terhadap proses pembelajaran, penelitian, PkM;
B.1.2.9.8.b	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa:*) b. aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung prodi;
B.1.2.9.8.c	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa:*) c. aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun
B.4.2.1.1	Polibatam melalui Sub Bagian Akademik, Pokja Kemahasiswaan, dan UPA PKK memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan

	<b>No.PR.8.4.5-V1</b> <b>Prosedur Penanganan Masalah Magang</b>	<b>UPA-PKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>15 April 2025</b>	

B.4.2.1.7.e	UPA PKK melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa terkait magang dan/atau merdeka belajar sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: e. melaksanakan layanan merdeka belajar seperti pengurusan surat rekomendasi, SPTJM dan administrasi lainnya maksimal 1 hari setelah permintaan;
-------------	---

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekapitulasi Permasalahan Magang Mahasiswa	Rekapitulasi Permasalahan Magang Mahasiswa	Server Magang (UPA-PKK)	5 Tahun

Control